

Số: 931/PGD&ĐT-TCCB

Diễn Châu, ngày 26 tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn xét nâng bậc lương thường xuyên, PCTNVK, phụ cấp thâm niên nghề 6 tháng cuối năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Thực hiện Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về quy định chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; các Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 12/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề, tính hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần đầu 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

A. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

Viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức hiện giữ, thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch và đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong suốt thời gian giữ bậc lương như sau:

I. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh:

1) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với các ngạch và các chức danh có trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

2) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian viên chức và người lao động tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự

3) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi học, thực tập, công tác, vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm 2 mục này.

- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự)

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

- Thời gian thử thách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên.

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

4) Viên chức có thời điểm xét nâng lương lần sau hoặc ngày hưởng ghi tại quyết định lương gần nhất đến thời hạn được nâng lương từ 01/07 đến 31/12 năm 2024.

II. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

Đối tượng quy định tại mục 1 (I) có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh theo quy định và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

III. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

1) Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp:

Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

2) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

- Viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

3) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

4) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các mục 1, 2 và 3 phần III này.

5) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại mục 1, 2, 3 phần III này.

6) Trường hợp viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại phần III này

IV. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

1) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

2) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

3) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

V. Xử lý vi phạm kỷ luật

1) Đối tượng: Viên chức.

2) Quy trình xử lý

Thực hiện theo Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ và các văn bản quy định hiện hành liên quan đến việc xử lý kỷ luật đối với viên chức.

Lưu ý: Khi duyệt lương, phải gửi 01 bản quyết định về xử lý kỷ luật và xếp loại ở mức không hoàn thành nhiệm vụ (nếu có) để làm minh chứng kéo dài thời gian nâng bậc lương

VI. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung.

Viên chức nếu đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hiện giữ thì được xét phụ cấp thâm niên vượt khung khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch và đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

1) Điều kiện thời gian:

- Viên chức đã có 3 năm (đủ 36 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức loại A thì được hưởng 5% phụ cấp thâm niên vượt khung và sau đó từ năm thứ 4 trở đi, mỗi năm nếu đủ điều kiện và tiêu chuẩn thì tính thêm 1%.

- Viên chức đã có 2 năm (đủ 24 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức loại B, C thì được hưởng 5% phụ cấp thâm niên vượt khung và sau đó từ năm thứ 3 trở đi, mỗi năm nếu đủ điều kiện và tiêu chuẩn thì tính thêm 1%.

2) Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung: Viên chức có đủ 02 tiêu chuẩn như xét nâng bậc lương thường xuyên trong suốt thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch.

B. Tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo

I. Nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo

Đối với những người đã có quyết định hưởng phụ cấp thâm niên căn cứ thời điểm tính nâng phụ cấp thâm niên lần sau của quyết định hưởng phụ cấp thâm niên gần nhất đã đến thời điểm xét nâng phụ cấp thâm niên từ 01/07/2024 đến 31/12/2024, xét quá trình giảng dạy có đóng Bảo hiểm xã hội trong năm qua nếu không gián đoạn thì đề nghị nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo thêm 1%.

II. Tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu)

- Đối với những người chưa được hưởng phụ cấp thâm niên căn cứ thời gian công tác phù hợp với vị trí việc làm và có tham gia Bảo hiểm xã hội bắt buộc trừ thời gian công tác không tính hưởng phụ cấp thâm niên nếu đủ 5 năm tại thời điểm nào từ tháng 07 đến hết tháng 12/2024 thì tính hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu ở mức 5% tại thời điểm đó. Quy trình thực hiện xét đề nghị theo Công văn Hướng dẫn số 245/PGD&ĐT-TCCB ngày 03/04/2012 của Phòng GD&ĐT. Sau đó cứ mỗi năm được xét tính hưởng phụ cấp thâm niên thêm 1%.

C. Tổ chức thực hiện

I. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm báo cáo với cấp ủy, trao đổi với Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp thực hiện:

1) Phổ biến điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước thời hạn; nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu) 6 tháng cuối năm 2024 đến tận viên chức trong đơn vị mình.

2) Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo cán bộ nghiệp vụ rà soát tất cả viên chức trên cơ sở quyết định tuyển dụng, nâng lương, chuyển xếp bậc lương gần nhất, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo và nhập trực tiếp danh sách viên chức của đơn vị mình đủ điều kiện nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng cuối năm 2024; nâng lương trước thời hạn đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu nếu đủ điều kiện; nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo, tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu) 6 tháng cuối năm 2024 theo đường link của các cấp học như sau:

- **Cấp học Mầm non:**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uiR7ZRyf85dHBf_dz1B1C27-8vto3qHSPn6MTUvA004/edit?usp=sharing

- **Cấp học Tiểu học:**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pmc4CB6mH24u_U5h9A_q9zqHQc_IU_Z_Yzvji3XRiX7M/edit?usp=sharing

- **Cấp Trung học cơ sở:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DZ9aOmIbB-aBtDRCOBvvhZ8MQwXoxtwiNJ5tMJNtnSE/edit?usp=sharing>

3) Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn viên chức có đủ điều kiện viết đơn đề nghị nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng cuối năm 2024.

4) Tổ chức họp Hội đồng nâng lương của đơn vị để xét, đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc nâng lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo, tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu) 6 tháng cuối năm 2024.

5) Thực hiện nghiêm túc việc thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo, tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo

6) Thực hiện kiểm điểm và quyết định kỷ luật đối với viên chức vi phạm kỷ luật.

II. Thẩm định danh sách tại Phòng GD&ĐT.

1. Hồ sơ thẩm định:

- Tờ trình, biên bản họp xét nâng lương của đơn vị
- Danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu; nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu) 6 tháng cuối năm 2024; *(theo đúng mẫu gửi kèm - các trường nhập trực tiếp trên đường link)*
- Đơn đề nghị của cá nhân có ý kiến của Hiệu trưởng.
- Bản nhận xét đánh giá viên chức của hiệu trưởng trong thời gian giữ bậc lương.
- Quyết định kỷ luật viên chức đối với những người kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên.
- Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cá nhân, quyết định tuyển dụng, quyết định chuyển loại viên chức (nếu có), quyết định chuyển xếp lại bậc lương cho giáo viên và các quyết định khác có liên quan (bản gốc và bản photo).
- Thông báo nghỉ hưu đối với người được nâng trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.
- Đối với những người nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (kèm theo quyết định cá nhân hưởng thâm niên đối với nhà giáo bản photo + Gốc để kiểm tra

Đề nghị kế toán chú ý:

- Thực hiện mở trực tiếp bảng tính và nhập trực tiếp thông tin nâng lương trên bảng tính của đường Link gửi kèm thuộc cấp học của mình. Để tránh sai sót dữ liệu trước khi đánh ngày, tháng, năm phải đánh dấu phẩy trên (') để ngày tháng cố định không thay đổi và tất cả biểu mẫu đều phải sử dụng font chữ Times New Roman .

- Tuyệt đối không thẩm định nâng lương đối với những đơn vị sử dụng sai biểu mẫu và không đúng với các hướng dẫn theo Công văn này

- Thời gian hoàn thành nhập thông tin trên bảng tính ngày: 05/10/2024

*** Lưu ý: Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025 sẽ có văn bản hướng dẫn sau**

2. Lịch thẩm định:

Thời gian: Từ ngày 07/10/2024 đến ngày 11/10/2024

Thành phần:

- Ở phòng GD&ĐT gồm: Bộ phận TCCB, bộ phận Kế toán

- Ở trường học: Bộ phận Kế toán.

Khi thẩm định xong các đơn vị chỉnh sửa danh sách theo bản đã duyệt (nếu có sai sót) sau đó in hoàn chỉnh bằng văn bản có dấu đỏ lưu giữ tại đơn vị để phục vụ công tác thanh kiểm tra (**không phải gửi lại qua hộp thư**).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trong toàn huyện triển khai thực hiện, chỉ đạo Kế toán rà soát đầy đủ thông tin, không để sót đối tượng theo hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng GD&ĐT (qua bộ phận TCCB, Kế toán) để phối hợp, thống nhất chỉ đạo trong toàn huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND huyện (để b/c);
- Phó Chủ tịch VX (để chỉ đạo)
- Phòng Nội vụ (để phối hợp);
- Phòng TC-KH (để phối hợp);
- LĐ, CV phòng GD&ĐT;
- Lưu: VP, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG**Mai Ngọc Long**